

Factura Pequeño Contribuyente

MIRIAM ANGELICA , CHUY CHALI

Nit Emisor: 99954486

MIRIAM CHUY

1 AVENIDA A 2-89 zona 3, COMALAPA, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

70B4E0BC-9A87-484D-9168-20823CC78021

Serie: 70B4E0BC Número de DTE: 2592557133

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:55:15

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:55:16

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN. DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-609. ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 70B4E0BC, Número de DTE: 2592557133, de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Miriam Angelica Chuy Chalí, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según contrato administrativo número 2025-210-7-1-609 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.



F.

Miriam Angelica Chuy Chalí
DPI: 3084 34838 0404

F.

Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762189573209

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 11:06 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 08:55:15
Emisor:	99954486
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIRIAM CHUY
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	70B4E0BC-9A87-484D-9168-20823CC78021
Serie:	70B4E0BC
Número del DTE:	2592557133
Acuse de recibido:	FCID202520251103T08:55:1606:0070B4E0BC9A87484D916820823CC78021
Fecha de la consulta:	03/11/2025 11:05:41
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 11:06:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99954486
NOMBRE	MIRIAM ANGELICA, CHUY CHALÍ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-609
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIRIAM ANGELICA CHUY CHALÍ
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la preparación de documentos e informes respecto a las actividades de la Subdirección de Extensión Rural - DICORER-	Apoyé en la verificación de los informes mensuales presentados por el personal de la Subdirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, bajo renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".	100%	Finalizado
	Apoyé en la verificación de las facturas presentadas por el personal de la Subdirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, bajo renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en facilitar información en temas relacionados a Extensión Rural entre el equipo central y las sedes departamentales.	Apoyé en brindar información a las personas que realizaban llamadas en la Subdirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo técnico con recibir y evacuar la documentación de la Subdirección de Extensión Rural - DICORER-.	Apoyé en la recepción de documentos, ingreso en el sistema, digitalización de distintos documentos, así como la creación de Oficios los cuales quedo registro físico y digital.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en organizar el archivo de documentos de la Subdirección de Extensión Rural - DICORER-.	Apoyé en el ordenamiento, clasificación e identificación, de archivos como oficios circulares, oficio CDR, convocatorias, traslados y nombramientos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el área jurídico de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER- verificando y sellando los contratos del personal 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", de las nuevas contrataciones y reinstalaciones realizadas durante el mes.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar Oficios DCR, para remitir los contratos ya firmados y sellados por el director de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural - DICORER-, al área de Recursos Humanos de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, para proceder con su respectivo trámite.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar Oficios DCR, Providencias, traslados y conocimientos para solicitar y remitir respuesta a las Sub direcciones y Recursos Humanos de esta Dirección, también para	100%	Finalizado

	<p>Asesoría Jurídica, Recursos Humanos, Administración General de este Ministerio, los cuales quedo registro físico y digital.</p> <p>Apoyé en verificar y revisar las distintas actas relacionadas a la recepción de fertilizante por los miembros de la comisión receptora en los departamentos de Quiché, Quetzaltenango y Guatemala, debido que en esas sedes departamentales no se cuenta con personal jurídico para apoyó de las mismas.</p>	100%	Finalizado
--	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Miriam Angelica Chuy Chalí
 DPI: 3084 34838 0404
 Celular: 5931-0618

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. María Salomé Vilda García
 Sub Directora de Extensión Rural
 DICORER-MAGA

